



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Eğitim Fakültesi
Öğrenci İşleri

Kayıt Silme İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı:	05.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı:	25.01.2021
Toplam Sayfa:	1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Süreçe Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Kayıt sildirme, öğrencinin vereceği dilekçe (tslak imzalı olması gerekir), azami öğrenim süresini dolduran ve disiplin cezası sonucunda yapılır.	Birim Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	* YÖK Mevzuatı, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, * MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrencinin vermiş olduğu dilekçe Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	Birim Sorumlusu	Fakülte Yönetim Kurulu	EBYS
3	Fakülte Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda öğrencinin kaydı silinecek ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına karar örneği ve ekleri gönderilir ve Lise Diploması, varsa Ön Lisans diploması öğrenciye teslim edilir.	Birim Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN
Ramazan ÇINAR
Şef

ONAYLAYAN
Gültekin GÜVEN
Fakülte Sekreter V.